

REGISTRU DE CASĂ

Nr. [ ] din [ZZ.LL.AAAA]

Entitatea: [DENUMIRE] CUI: [ ] Sediul/Punctul de lucru: [ ]

Registru pentru data de [ZZ.LL.AAAA] Casier: [ ] Sold inițial: [ ] lei

| Nr. crt. | Nr. act casă | Nr. anexă | Explicații | Încasări | Plăți |
|----------|--------------|-----------|------------|----------|-------|
| 1        |              |           |            |          |       |
| 2        |              |           |            |          |       |
| 3        |              |           |            |          |       |
| 4        |              |           |            |          |       |
| 5        |              |           |            |          |       |
| 6        |              |           |            |          |       |
| 7        |              |           |            |          |       |
| 8        |              |           |            |          |       |
| 9        |              |           |            |          |       |
| 10       |              |           |            |          |       |
| 11       |              |           |            |          |       |
| 12       |              |           |            |          |       |

Total încasări: [ ] Total plăți: [ ] Sold final: [ ]

CASIER

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

Nume, semnătură: \_\_\_\_\_

Nume, semnătură: \_\_\_\_\_

Notă: Model orientativ. Documentele financiar-contabile pot fi adaptate de entitate, dar trebuie să conțină elementele obligatorii și să respecte circuitul aprobat și reglementările în vigoare.