

CERERE DE DEMISIE

Nr. [] din [ZZ.LL.AAAA]

Către: [DENUMIREA ANGAJATORULUI]

În atenția: [ADMINISTRATOR/RESURSE UMANE]

Subsemnatul(a): [NUME], CNP [], funcția [], departamentul [], CIM nr. [] din [].

Vă notific prin prezenta demisia mea din funcția indicată, în temeiul art. 81 din Codul muncii.

Opțiune: [] voi efectua termenul de preaviz de [] zile lucrătoare; [] solicit renunțarea totală/parțială a angajatorului la preaviz; [] demisie fără preaviz pentru motivul legal: [].

În funcție de preaviz și de eventuala renunțare a angajatorului, data estimată a încetării este []. Vă rog să înregistrați notificarea și să îmi comunicați documentele de încetare.

Notă: Demisia este o notificare unilaterală. Nu transformați documentul într-o «cerere de aprobare». Păstrați dovada comunicării și verificați durata preavizului din CIM/contractul colectiv.

Data: [] Telefon/e-mail: []

SALARIAT

APROBAT/ANGAJATOR

Nume, semnătură: _____

Nume, semnătură: _____